

ANEXO 33

**TABLA DE ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN
DE LA AUDITORÍA CON BASE A LA NORMA DE
DIRECTRICES ISO 19011**

ANEXO 33 | TABLA DE ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA CON BASE A LA NORMA DE DIRECTRICES ISO 19011

Realización de auditoría

	PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR
REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA	Inicio de la auditoría (6.2) <ul style="list-style-type: none"> • Establecer contacto con el auditado. • Determinar la viabilidad de la auditoría. 	Realización de las actividades de auditoría (6.4) <ul style="list-style-type: none"> • Asignación de roles y responsabilidades. • Reunión de apertura. • Comunicación durante la auditoría. • Disponibilidad y acceso de la información de auditoría. • Revisión de la información documentada durante la auditoría. • Recopilación y verificación de la información. • Generación de hallazgos. • Determinación de las conclusiones. • Contenido de las conclusiones. • Realización de la reunión de cierre. 	Finalización de la auditoría (6.6) <ul style="list-style-type: none"> • Conclusión de las actividades de auditoría planificadas. 	Realización de las actividades de seguimiento de una auditoría (6.7) <ul style="list-style-type: none"> • Notificación de la necesidad de correcciones, o de acciones correctivas, u oportunidades de mejora. • Verificación del cierre de acciones y de su eficacia
	Preparación de las actividades de auditoría (6.3) <ul style="list-style-type: none"> • Realización de la revisión de la información documentada. • Planificación de la auditoría. • Asignación de las tareas del equipo auditor. • Preparación de la información documentada para la auditoría. 	Preparación y distribución del informe de la auditoría (6.5) <ul style="list-style-type: none"> • Preparación del informe de la auditoría. • Distribución del informe de la auditoría. 		