



Rv1/21.01.2026

 **CURSO ONLINE *24/7***

---

**ISO 37001:2025 SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNO**



## ISO 37001:2025 SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNO

Desarrollar la competencia para interpretar y aplicar los requisitos al establecer, mantener y mejorar un Sistema de Gestión Antisoborno bajo la norma ISO 37001:2025. Identificar y evaluar los riesgos de soborno y establecer acciones para mitigarlos.



### QUÉ APRENDERÁS

- Conceptos y fundamentos de la Gestión Antisoborno.
- Utilizar el ciclo PHVA para establecer, implementar, mantener y mejorar un Sistema de Gestión Antisoborno.
- Cuál es la constitución de un riesgo “razonablemente aceptable”.
- Los factores que influyen en la evaluación de riesgos de soborno.
- Identificar, analizar, detectar, evaluar, prevenir y enfrentar riesgos de soborno.
- Cómo asegurar que el sistema logre sus resultados previstos.
- Las diferencias y acciones para abordar riesgos y oportunidades.
- La identificación y evaluación de riesgos y cómo establecer acciones de mitigación en escenarios interactivos.



### BENEFICIOS

- Aprende a tu propio ritmo.
- 100 % Online.
- Escenarios digitales interactivos de evaluación y tratamiento de riesgo de soborno.
- Material descargable, formatos, herramientas, planes, checklists, entre otros.
- Certificado de Global Standards con valor curricular.



### PERFIL DEL ESTUDIANTE

- Profesionales y colaboradores que administren o implementen Sistemas de Gestión.
- Responsables de la dirección, administración o supervisión.
- Auditores, consultores y asesores de certificación.
- Profesionales relacionados con la administración de riesgos.



## CONTENIDO

### MÓDULO 1

#### Unidad 1 | Principios de la Gestión Antisoborno

- 1.1 | Generalidades.
- 1.2 | Historia de la Gestión Antisoborno.
- 1.3 | Propósito y beneficios de un SGAS.
- 1.4 | Ciclo PHVA en el SGAS.
- 1.5 | Objeto y campo de aplicación.

#### Unidad 2 | Referencias normativas

- 2 | Referencias normativas.

#### Unidad 3 | Términos y definiciones

- 3. Términos y definiciones.

### MÓDULO 2

#### Unidad 4 | Contexto de la organización

- Introducción a la unidad
- 4.1 | Comprensión de la organización y su contexto.
- 4.2 | Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas.
- 4.3 | Determinación del alcance del Sistema de Gestión Antisoborno.
- 4.4 | Sistema de Gestión Antisoborno.
- 4.5 | Evaluación del riesgo de soborno.

#### Unidad 5 | Liderazgo

- Introducción a la unidad
- 5.1 | Liderazgo y compromiso.
- 5.2 | Política antisoborno.
- 5.3 | Roles, responsabilidades y autoridades.

#### Unidad 6 | Planificación

- Introducción a la unidad.
- 6.1 | Acciones para abordar riesgos y oportunidades.
- 6.2 | Objetivos antisoborno y planificación para lograrlos.
- 6.3 | Planificación de cambios.

 **AL TÉRMINO  
DE ESTE CURSO  
OBTENDRÁS:**

#### **CERTIFICADO ELECTRÓNICO**

Certificado electrónico por  
Global Standards S.C. con  
valor curricular.



 **CONTENIDO****Unidad 7 | Apoyo**

Introducción a la unidad.

7.1 | Recursos.

7.2 | Competencias.

7.3 | Toma de conciencia.

7.4 | Comunicación.

7.5 | Información documentada.

**Unidad 8 | Operación**

Introducción a la unidad.

8.1 | Planificación y control operacional.

8.2 | Debida diligencia.

8.3 | Controles financieros.

8.4 | Controles no financieros.

8.5 | Implementación de controles antisoborno por parte de las organizaciones controladas y socios de negocio.

8.6 | Compromisos antisoborno.

8.7 | Regalos, hospitalidad, donaciones y beneficios similares.

8.8 | Gestión de los controles antisoborno inadecuados.

8.9 | Planteamiento de inquietudes.

8.10 | Investigar y abordar el soborno.

**Unidad 9 | Evaluación del desempeño**

Introducción a la unidad.

9.1 | Seguimiento, medición, análisis y evaluación.

9.2 | Auditoría interna.

9.3 | Revisión por la dirección.

9.4 | Revisión por la función antisoborno.

**Unidad 10 | Mejora**

Introducción a la unidad.

10.1 | Mejora continua.

10.2 | No conformidad y acción correctiva.





## RECURSOS DE APRENDIZAJE

- 5 horas de video de contenidos.
- 2 ejercicios práctico-interactivos.
- 7 listas de verificación de la ejecución adecuada.
- 7 listas de acciones recomendadas para la implementación efectiva de la norma.
- 7 listas de desviaciones y errores que deben atenderse al implementar el plan.
- 22 materiales descargables, recursos y accesos a información complementaria.



## INSTRUCTORES

**Diego Ayala**  
**Miguel Ávalos**  
**Fabiola García**



## DURACIÓN

- 16 horas\*
- Acceso: 1 año\*\*

\* Tiempo que tomará finalizar el curso (revisión de todos los contenidos, información complementaria y recursos de aprendizaje; la realización de ejercicios y evaluaciones)

\*\* Tiempo disponible para concluir el curso; retomarlo; consultar y revisar contenidos.

**100% EN LÍNEA**  
**Idioma: español**



El diseño y desarrollo de este curso de capacitación está basado en estándares nacionales e internacionales. Los participantes que lo aprueban de manera satisfactoria recibirán un certificado de validación de competencias avalado por GlobalStandards.



# GLOBAL<sup>®</sup> STANDARDS TRAINING

## CONTÁCTANOS

☎ LADA SIN COSTO  
800 277 6242

✉ [info@globalstd.com](mailto:info@globalstd.com)

[www.globalstd.com](http://www.globalstd.com)

